ACTA No. 01 de 2026			
Plan de Mejoramiento Académico dirigido por la instructora Nubia Flórez Arias			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 6 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/pgs-tqom-dsz	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Valle Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar a conocer el plan de mejoramiento académico al aprendiz JEREMY DE JESUS PICALUA MARTINEZ

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar con el aprendiz Concertar con el aprendiz JEREMY DE JESUS PICALUA MARTINEZ del programa de formación **Gestión de Eficiencia Energética – ficha 3186154** (Virtual)

las actividades de Plan deMejoramiento para aprobar el Resultado de Aprendizaje de Comunicación.
Competencia: Desarrollar procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Resultado de Aprendizaje:

01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Siendo las 4:00 p.m. se inicia la reunión de plan de mejoramiento académico al aprendiz JEREMY DE JESUS PICALUA MARTINEZ del programa de formación **Gestión de Eficiencia Energética – ficha 3186154** con número de cédula 1047048218cc

.

Responda 1. ¿Cuáles fueron las dificultadesque afrontó al redactar los textos escritos propuestos durante la formación? 2. Ubicándose en el contexto laboral donde se proyecta en su formación ¿Qué recomendación le daría a un compañero de trabajo para establecer una comunicación asertiva con los demás? (3 recomendaciones)

1. Piense en una situación problémica como tema central para ser tratado en el video y busque la manera de cómo darlo a conocer de forma que impacte al receptor, desde el componente comunicacional. 2. Redacte un escrito donde se plasmen todas las ideas frente a la situación problémica, a partir de los conocimientos adquiridos en los

componentes formativos: “Comunicándonos” y “Argumentación”. 3. Luego, mediante un video, exponga el tema tratado en el escrito y, al finalizar, justifique el tipo de texto que eligió y el porqué. Para la realización del video puede utilizar la cámara del computador o celular, incluso, herramientas en línea que le permitan animar, editar, musicalizar y demás como Powtoon, Loom, entre otros. Nota: no es mostrar diapositivas, debe ser un video muy creativo realizado por usted. 4. Para finalizar, elabore una síntesis del escrito, en el cual relacione los aspectos más importantes de la situación problémica seleccionada.

2. Retome la situación problema que eligió para el desarrollo de la actividad 2. “La comunicación como expresión humana”. 2. Realice un ejercicio investigativo que le permita profundizar en el estudio de la situación problema. Para ello, haga uso de algunas de las técnicas de registro de información previamente estudiadas en el componente formativo “Relacionando”, de esta manera, podrá organizar la información y tener un panorama más amplio y claro de la situación que deberá desarrollar en la siguiente orientación. 3. Elabore un informe donde dé cuenta de los elementos y procesos propios de la situación problema y que deberá estar en estrecha relación con la profesión que usted desempeñará al finalizar este proceso formativo y en el contexto en el que se desenvolverá. Para su elaboración, elija el tipo de texto que desea escribir: científico - técnico o narrativo, basado en los descrito en el componente formativo “Escribiendo”. 4. El informe deberá contener los siguiente: a. Encabezado: título del informe, autor (nombre y apellidos completos), nombre del programa y fecha de realización. b. Palabras claves: señale por lo menos 5 palabras clave que utilizará en el contexto del informe. c. Introducción: describa el tipo de texto, el tema abordado y su importancia. d. Desarrollo: corresponde al cuerpo del trabajo, donde explica detalladamente el desarrollo de los aspectos que enunció en la introducción. En él deberá: i. Exponer la problemática haciendo referencia a los aspectos más relevantes. ii. Presentar argumentos que complementen los aspectos relevantes que señale, para ello, puede hacer uso de la información que recolectó en el proceso investigativo previo a la escritura del informe, haciendo uso de las referencias bibliográficas en normas APA, gráficos y demás elementos que considere necesarios. iii. Presentar su postura frente a la problemática. iv. Existir cohesión y coherencia léxica, para ello, haga uso de los conectores. v. Utilizar adecuadamente los signos de puntuación, interrogación y admiración y la acentuación. e. Conclusiones: presente las conclusiones a las que llegó luego de haber realizado la investigación y escrito el informe. f. Bibliografía: presente las referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración del informe. Recuerde que lo debe hacer siguiendo la normativa APA (componente formativo GFPI-F-135 V01 “Escribiendo").

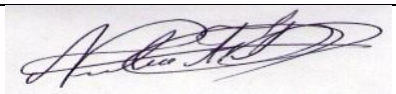
CONCLUSIONES

1) Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.

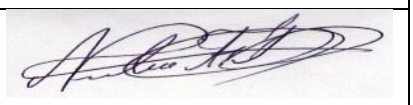
2) El aprendiz se compromete a estar al día con las fechas en las que deba hacer entrega de las evidencias.

El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del plan de mejoramiento	5-03-2026	Nubia Florez	
Entrega de evidencias en la plataforma	28-03-2026	JEREMY DE JESUS PICALUA MARTINEZ	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nubia Florez Arias	SENA - CC	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


SENA